

Số: 99_3/KH - GDNNTXGV

Gò Vấp, ngày 16 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH **Phụ đạo học sinh yếu Năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Kế hoạch số 99/KH-GDNNTXGV ngày 14 tháng 9 năm 2020 về Kế hoạch năm học 2020 - 2021 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận Gò Vấp;

Căn cứ đặc điểm tình hình giáo viên, học viên của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận Gò Vấp trong năm học 2020 - 2021.

Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận Gò Vấp xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu năm học 2020 - 2021 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Từng bước giúp học viên yếu, kém lấy lại kiến thức căn bản bộ môn.
- Nâng cao chất lượng giáo dục, tạo điều kiện tốt cho việc xây dựng trung tâm thân thiện, học viên tích cực.
- Tập trung chỉ đạo phụ đạo học viên chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.
- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác phụ đạo học viên yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, từng bước giảm tỉ lệ học sinh yếu kém, bỏ học.

II. Nội dung kế hoạch

1. Lập danh sách học sinh cần phụ đạo.

- Giáo viên bộ môn trong quá trình giảng dạy phân loại đối tượng học viên, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lập danh sách dự kiến học viên thuộc diện nhận thức chậm, có khó khăn trong học tập dẫn đến khó đạt được yêu cầu về kiến thức kỹ năng theo qui định cần phải phụ đạo.
- Căn cứ vào kết quả các bài kiểm tra định kỳ, các đợt báo điểm (dưới 5 điểm)
- Danh sách học viên cần phụ đạo có thể thay đổi tùy tình hình thực tế và kết quả học tập của học viên qua các đợt kiểm tra.

2. Lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu

- Nội dung phụ đạo: Hệ thống kiến thức kỹ năng cơ bản theo chuẩn.
- Người phụ đạo: Giáo viên bộ môn.
- Hình thức tổ chức:
 - + Phụ đạo tập trung 02 tiết/tuần đối với bộ môn Văn, Toán.

- + Phụ đạo trong tiết học các bộ môn còn lại (trừ Anh văn và GD&ĐT)
- + Tất cả các tiết phụ đạo thực hiện theo TKB phụ đạo.
- + Trung tâm lên lịch phụ đạo cho học viên (không thu tiền học viên) từ tháng 10/2020 đến 04/2021.
- + Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học viên khá giúp đỡ học viên yếu; xây dựng đôi bạn cùng tiến.
- + GV bộ môn trao đổi, thường xuyên thông báo với phụ huynh, với giáo viên chủ nhiệm lớp về tình hình học tập của học viên để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.
- + Tăng cường học tập theo nhóm, khi giảng bài thì giáo viên cần cá thể hóa để bám sát đối tượng. Đối với học viên yếu-kém cần tập trung giải quyết các nội dung cơ bản rồi nâng dần. Đề kiểm tra cần phân hóa rõ nhóm kiến thức giúp đạt điểm trung bình, và cao hơn.
- + Thực hiện đánh giá quá trình tiến bộ của học viên, ghi nhận sự nỗ lực của học viên.

III. Biện pháp thực hiện

1. Triển khai kế hoạch phụ đạo học sinh yếu đến các lớp, đến toàn thể giáo viên và học viên. Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch được trung tâm phê duyệt trước khi thực hiện.

2. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:

- Lập hồ sơ theo dõi học viên yếu, kém đầu học kỳ, giữa kỳ, cuối kỳ trên cơ sở của các lần kiểm tra thường xuyên.

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy và soạn bài khi trung tâm bố trí phụ đạo học viên yếu, kém. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác nâng cao chất lượng giáo dục.

- Giáo viên dạy trên lớp ở từng phần của mỗi tiết học cần lựa chọn hình thức, hoạt động cho học viên cả lớp một cách phù hợp, tiết kiệm được thời gian để tranh thủ tạo ra cơ hội cần thiết cho giáo viên tiếp cận học viên yếu nhằm kèm cặp, hướng dẫn, tiếp sức cần thiết trong mỗi tiết dạy. Tăng cường các hoạt động học và hướng dẫn tự học cho học viên yếu. Học viên yếu phải được tham gia vào các hoạt động tối thiểu như nhắc lại định nghĩa, định lý, quy tắc, đọc đoạn văn... và cần có sự động viên khuyến khích kịp thời. Nội dung này coi là biện pháp trọng tâm chủ yếu nhất trong công tác nâng cao chất lượng học viên yếu, kém.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấm sửa bài, lỗi kỹ thuật, tạo mẫu về bài làm đồng thời nắm chắc những kiến thức học viên yếu, kém để bổ sung kịp thời.

- Trao đổi với học viên và phụ huynh học viên về lực học thực tế của từng học viên, những đối tượng phải phụ đạo. Trao đổi cụ thể về nội dung phụ đạo, thời gian phụ đạo và biện pháp phối hợp với phụ huynh.

3. Ban Giám đốc thường xuyên thăm lớp dự giờ, rút kinh nghiệm về phương pháp dạy học theo nhóm đối tượng, cách giao bài cho học viên. Đồng thời theo dõi sự tiến bộ của học viên qua kết quả các lần kiểm tra, đánh giá sơ kết công tác phụ đạo học viên trước hội đồng.

4. Xây dựng các đôi bạn cùng tiến trong lớp (hoặc khuyến khích thành lập các nhóm học tập tại lớp và các nhóm học tập theo địa bàn dân cư để phát huy trí tuệ tập thể, sự hợp tác thân thiện trong học viên).

5. Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cho các lớp, gửi về cho Ban giám đốc và thông tin đến học sinh và cha mẹ học sinh để phối hợp.

6. Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và các đoàn thể xã hội tham gia xã hội hoá giáo dục, động viên khuyến khích học viên tích cực học tập.

8. Phát huy sáng kiến, phổ biến kinh nghiệm phụ đạo học viên yếu trong đội ngũ giáo viên; học hỏi kinh nghiệm hay từ các trường bạn.

9. GV bộ môn, giáo viên chủ nhiệm thống kê các trường hợp học viên thuộc diện yếu, kém thường xuyên vắng mặt trong các buổi ôn tập để phối hợp kịp thời với giám thị và Cha mẹ học viên. Mỗi buổi học phụ đạo đều được giám thị điểm danh để báo về Ban Giám đốc và GVCN.

10. Rút kinh nghiệm kết quả kỳ kiểm tra: Phân công giáo vụ, giáo viên chủ nhiệm thống kê tổng hợp và phân tích kết quả các đợt kiểm tra để báo cáo cho Ban Giám đốc và cha (mẹ) học viên.

IV. Lịch thực hiện:

Tháng	Nội dung công việc	Phân công
9/2020	- Xây dựng và triển khai Kế hoạch phụ đạo HV yếu. - Lập danh sách HV Yếu môn : Văn, Toán	- Ban Giám đốc - GVBM
10 - 12/2020	- Phụ đạo HV yếu các môn Văn - Toán theo TKB - Phụ đạo HV yếu các môn Sinh, Sử, Địa, Lý, Hóa, trước khi kiểm tra 1 tiết và kiểm tra HKI.	- GV được phân công - GVBM
01+02/2021	- Thống kê điểm kết quả cuối HKI những HV học phụ đạo. - Lập danh sách HV yếu bộ môn Ngữ Văn, Toán - Sơ kết, rút kinh nghiệm hoạt động phụ đạo HV yếu HKI. - Phụ đạo HV yếu các môn Văn - Toán theo TKB	- BGĐ, GVBM - GVBM - BGĐ - GV được phân công
3+4/2021	- Phụ đạo HV yếu các môn Văn - Toán theo TKB - Kiểm tra công tác phụ đạo HS yếu. - Phụ đạo HV yếu các môn Sinh, Sử, Địa, Lý, Hóa, trước khi kiểm tra 1 tiết và kiểm tra HKII.	- GV được phân công - BGĐ - GVBM
5/2021	- Thống kê kết quả cuối HKII những HV đã học phụ đạo. - Tổng kết, rút kinh nghiệm hoạt động phụ đạo HV yếu.	- BGĐ, GVBM - BGĐ

Trên đây là Kế hoạch phụ đạo học viên năm học 2020 - 2021. Đề nghị Ban Giám đốc, cá nhân, bộ phận và các tổ chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện để tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục của trung tâm./.

Nơi nhận:

- PGĐ (kiểm tra chỉ đạo);
- Tổ trưởng chuyên môn (t/h);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Tùng

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP
TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN DẠY PHỤ ĐẠO HỌC VIÊN YẾU
NĂM HỌC 2020 – 2021**

STT	Họ và tên giáo viên	Môn dạy	Lớp	Nơi đăng kí dạy	Buổi dạy
1	Võ Văn Lê	Toán	12	Cơ sở 4	Chiều thứ 5
2	Nguyễn Thị Kim Thu	Toán	11	Cơ sở 4	Sáng thứ 4
3	Nguyễn Thị Tổ Tâm	Toán	10	Cơ sở 4	Chiều thứ 5
4	Nguyễn Đức Thọ	Văn	12	Cơ sở 4	Chiều thứ 4
5	Hoàng Đình Đức	Văn	11	Cơ sở 4	Sáng thứ 5
6	Hoàng Ngọc Phụng	Văn	10	Cơ sở 4	Chiều thứ 5

Thời lượng phụ đạo: 2 tiết/1 buổi/1 tuần.